

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

KRIŽEVAČKOG PODUZETNIČKOG CENTRA d.o.o.



PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Križevačkog poduzetničkog centra d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga te provedbi projektnih natječaja.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe, usluga, radova te provedbe projektnih natječaja za koje sukladno članku 12.stavku 1. ZJN ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte i opće akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

- Jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a,
 - Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manja od 13.000,00 eura bez PDV-a,
 - Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova.
-

II. PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPKA

Članak 4.

Priprema i pokretanje postupka jednostavne nabave iz članka 3. ovog Pravilnika u nadležnosti su zaposlenika u čijem se djelokrugu rada pojavila potreba za nabavom, odnosno zaposlenika koji je nositelj potrebe.

Za nabave procijenjene vrijednosti **manje od 2.650,00 eura bez PDV-a**, postupak jednostavne nabave može provesti zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka, uz obvezu poštivanja načela ekonomičnosti i učinkovitosti.

Za nabave procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 13.000,00 eura bez PDV-a**, postupak jednostavne nabave pokreće se temeljem pisanog zahtjeva zaposlenika, uz pisano odobrenje direktora, koje može biti dano i putem elektroničke pošte.

Za nabave procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova**, postupak jednostavne nabave pokreće se temeljem pisanog zahtjeva zaposlenika i isključivo na temelju pisane odluke direktora o pokretanju postupka nabave.

Iznimno, kada postupak jednostavne nabave pokreće direktorica Društva, pisani zahtjev i odobrenje iz ovog Pravilnika zamjenjuju se pisanom odlukom direktorice o pokretanju i odobrenju nabave.

Članak 5.

Za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave iz članka 3. stavka 1. točke 3 odgovorna osoba Naručitelja imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo) od najmanje tri člana od kojih jedan može, ali ne mora biti iz redova osnivača.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a obavlja se u pravilu putem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, a sukladno potrebama Društva i složenosti takvih jednostavnih nabava.

Iznimno od prethodnog stavka, izdavanje narudžbenice gospodarskim subjektima nije obvezno u slučajevima nabave koje se sukladno potrebama Naručitelja kontinuirano provode tijekom godine kao što su rashodi reprezentacije, materijal za održavanje uredskih prostorija, javnobilježničke usluge i slično.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o vrsti robe/ radova/ usluge koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih i ukupnih cijena, roku isporuke te načinu i roku plaćanja.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EURA BEZ PDV-A I MANJA OD 13.000,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 13.000,00 eura bez PDV-a, provodi zaposlenik u čijem se djelokrugu rada pojavila potreba za predmetnom nabavom. Postupak se provodi na način da se poziv za dostavu ponude može uputiti, po vlastitom izboru, jednom gospodarskom subjektu elektroničkim putem ili pisanim putem poštanskom pošiljkom.

Poziv na dostavu ponude može se, umjesto ili istovremeno s upućivanjem na adresu na gospodarskog subjekta, objaviti i na web stranici Naručitelja i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Zaposlenik koji ima potrebu za predmetnom nabavom određuje primjereni rok za dostavu ponude i način dostave.

Poziv na dostavu ponude najmanje sadrži:

- opis predmeta nabave,
- način dostave ponuda,
- način plaćanja,
- rok izvršenja,
- rok za dostavu ponude.

Za predmete nabave iz ovog članka, nakon dostavljene ponude gospodarskog subjekta, koja odgovara zahtjevima Naručitelja, može se izraditi narudžbenica ili sklopiti ugovor.

Za predmet nabave iz ovog članka ne imenuje se Stručno povjerenstvo niti se izrađuje Zapisnik o otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda, kao i u slučajevima iz članka 12. ovog Pravilnika, ali osobe koje sudjeluju u postupku nabave ne smiju biti u sukobu interesa.

V. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 13.000,00 EURA BEZ PDV-A I MANJA OD 26.540,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU RADOVA

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova započinje danom zaprimanja Zahtjeva iz članka 4. stavka 3 ovog Pravilnika.

Na temelju Zahtjeva odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave koja se sastoji od:

- naziva predmeta nabave,
- evidencijskog broja predmeta nabave u Planu nabave,
- procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a,
- podataka o članovima Stručnog povjerenstva koji pokreću i provode postupak jednostavne nabave,
- podataka o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude i/ili navod da će poziv biti objavljen na web stranicama Naručitelja, i/ili navod da se radi specifičnosti nabave poziv na dostavu ponude objavljuje u EOJN,
- ostalih podataka koji su potrebni po ocjeni Naručitelja.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova, Naručitelj u pravilu provodi na način da se poziv na dostavu ponuda šalje na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili se Poziv objavljuje na web stranici Naručitelja.

Iznimno, vodeći računa o specifičnosti predmeta nabave, postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova Naručitelj može provesti na način objave poziva na dostavu ponuda u EOJN.

Poziv na dostavu ponuda određenim gospodarskim subjektima upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskom subjektu (izvješće o uspješnom slanju elektroničke pošte, dostavnica, povratnica i slično).

Iznimno, vodeći računa o poštivanju pravila tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponude može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu u slučajevima propisanim člankom 12. ovog Pravilnika.

Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati:

- podatke o naručitelju,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,

- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
- rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
- datum objave poziva na internetskim stranicama (ako je primjenjivo),
- obrazac ponudbenog lista i troškovnik,
- druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

U pozivu na dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta nabave, mogu se zatražiti dokazi o nepostojanju osnova za isključenje, dokazi sposobnosti te drugi dokazi vezani uz predmet nabave te uzorci.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 (pet) kalendarskih dana od dana slanja odnosno dana objave poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima. Iznimno, rok za dostavu ponude može biti kraći od 5 (pet) kalendarskih dana, ali ne manje od 1 (jednog) radnog dana u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni Stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponude. U pozivu za dostavu ponude navodi se točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponude.

U slučaju da na upućeni poziv na dostavu ponude ne pristigne niti jedna ponuda, postupak se, ako i dalje postoji potreba za predmetnom nabavom ponavlja, a Naručitelj u ovom slučaju Poziv na dostavu ponude može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu.

Poziv na dostavu ponude potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Članak 9.

Odgovorna osoba Naručitelja izrađuje i potpisuje Odluku o imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

Pored podataka o osobama članovima Stručnog povjerenstva Odluka mora obavezno sadržavati:

- podatke o Naručitelju,
- naziv predmeta nabave,
- evidencijski broj nabave u Planu nabave,
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

Članovi Stručnog povjerenstva obavezni su potpisati Izjavu o ne/postojanju sukoba interesa, a u svom radu dužni su pridržavati se načela javne nabave.

Jedan član povjerenstva može, ali ne mora biti iz redova osnivača Društva, ovisno o predmetu nabave i odluci odgovorne osobe.

Članovi Stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

VI. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz cijenu, mogu se koristiti i kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, ekološke osobine, ekonomičnost, kvaliteta i iskustvo angažiranog osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok ili dr.

VII. DOSTAVA, OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 11.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, najmanje dva člana Stručnog povjerenstva otvaraju ponude.

Kod postupaka jednostavne nabave otvaranje ponuda nije javno.

Stručno povjerenstvo o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i predlaže odabir ponude prema kriterijima iz članka 10. ovog Pravilnika ili poništavanje postupka.

Stručno povjerenstvo može nakon rangiranja ponude od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi Pozivom na dostavu ponude, a koje izdaju nadležna tijela.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Obavijest o odabiru ili Obavijest o poništenju u postupku jednostavne nabave, u roku određenom u Pozivu na dostavu ponude.

Obavijest o odabiru ili Obavijest o poništenju Naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima javne nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu i prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja. Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave i sukladno odredbama ZJN 2016.

VIII. IZUZEĆE

Članak 12.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu neovisno o iznosu procijenjene vrijednosti koja je manja od pragova za primjenu ZJN i to u slijedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga povezanih s zaštitom isključivih prava ili zbog posjedovanja specifičnih znanja potrebnih za izvršenje predmeta nabave ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- kao i u slučajevima koji uključuje situacije od izrazite žurnosti do nepredviđenih događaja/ više sile (poplava, požar, potres, žurni popravci, epidemije velikih razmjera i sl.)

Poziv na dostavu ponude može se iznimno uputiti samo jednom gospodarskom subjektu neovisno o iznosu procijenjene vrijednosti koja je manja od pragova za primjenu ZJN i za sljedeće predmete nabave:

- catering, prevođenje, seminari, stručna literatura, knjige, časopisi, reprezentacija,
- specifične edukativne i savjetodavne usluge koje se zbog svoje prirode, metodologije ili stručnosti pružatelja ne mogu uspoređivati s drugim ponudama (uključujući coaching i mentorstvo).
- popravak i održavanje službenih vozila,
- održavanje tijekom trajanja jamstvenog roka,
- usluge čišćenja poslovnog prostora u svrhu daljnjeg raspolaganja prostorom,
- najam tehničke/ audio opreme,
- najam dvorana,
- održavanje i razvoj aplikativnih rješenja koja se koriste u informacijskom sustavu Naručitelja, a Naručitelj nije vlasnik istih,
- kada u postupku nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja.

U slučajevima iz prethodnih stavaka ovog članka Pravilnika, ne imenuje se Stručno povjerenstvo niti se izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, a nabavu provodi zaposlenik koji ima potrebu za predmetnom nabavom uz pisano odobrenje uprave Društva i to na način da ako je predmet nabave u Planu nabave procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a i više odnosno do visine pragova za primjenu ZJN, provodi postupak uz obrazloženje za primjenu članka 5. ovog Pravilnika te postupka sukladno članku 3. ovog Pravilnika.

IX. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 13.

Dostavom obavijesti iz članka 11. ovog Pravilnika stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili pokretanje novog postupka.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Članak 14.

Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

Ugovori/ narudžbenice za robu/radove/usluge koje su sklopljene za predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 26.500,00 eura bez PDV-a objavljuje se u Registru ugovora u EOJN RH.

Članak 15.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave od 17. ožujka 2021. godine, a koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave od 17. ožujka 2021. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se od 1.1.2026. godine.

Odluka o donošenju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 025-03/26-01/01, URBROJ: 2137-2-6-01-26-1.

