

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

KRIŽEVAČKOG PODUZETNIČKOG CENTRA d.o.o.



Kolovoz 2026.

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Križevačkog poduzetničkog centra d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka jednostavne nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 eura.

Ovim Pravilnikom uređuje se poštivanje načela javne nabave, sprečavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, te način komunikacije sa gospodarskim subjektima i osiguravanje pravne zaštite putem prigovora.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe, usluga, radova te provedbe projektnih natječaja za koje sukladno članku 12. stavku 1. ZJN ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova, usluga te provedbi projektnih natječaja, osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan primjenjivati druge važeće zakonske i podzakonske akte, i opće akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

II. NAČELA

Članak 3.

U primjeni ovog Pravilnika Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode, načelo kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo

tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SUKOB INTERESA

Članak 4.

Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

Predstavnici Naručitelja iz čl. 76 st.2. zakona, kao i ovlaštene osobe naručitelja koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave, dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa s gospodarskim subjektima u smislu članaka 76. i 77. Zakona.

U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa, predstavnik Naručitelja odnosno ovlaštena osoba Naručitelja obavezna je odmah, a najkasnije dan nakon saznanja, izuzeti se iz provedbe postupka i o tome obavijestiti čelnika Naručitelja, koji postupka sukladno čl. 81. Zakona.

Naručitelj vodi i ažurira popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa.

IV. KOMUNIKACIJA U POSTUPKU

Članak 5.

U provedbi postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a komunikacija se može obavljati elektroničkim sredstvima komunikacije, poštanskom pošiljkom ili kombinacijom navedenih sredstava, ovisno o predmetu nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a komunikacija se obavlja putem modula jednostavne nabave EOJN RH, osim ako to zbog tehničkih razloga nije moguće.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE PREMA VRIJEDNOSNIM PRAGOVIMA

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

- Jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **manje od 10.000,00 eura bez PDV-a** – postupci izravnog ugovaranja.
- Jednostavna nabava procijenjene **vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake od 15.000,00 eura bez PDV-a** – postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima.
- Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake od 25.000,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova** – postupci nabave u modulu EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima.
- Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti **veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova** – postupci nabave s obveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VI. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 10.000,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura bez PDV-a provodi se u pravilu izravnim ugovaranjem, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

Iznimno od prethodnog stavka izdavanje narudžbenice gospodarskom subjektu nije obvezno u slučajevima nabave koje se sukladno potrebama Naručitelja kontinuirano provode tijekom godine kao što su rashodi za javnobilježničke usluge, odvoz smeća, poštarske usluge, bankarske usluge, članarine i sl.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o vrsti robe/radova/usluge koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih i ukupnih cijena, roku isporuke

te načinu i roku plaćanja.

VII. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA ILI JEDNAKA OD 10.000,00 EURA BEZ PDV-A, A MANJA ILI JEDNAKA OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 8.

Kod nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće ili jednake od 10.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a postupak se provodi upućivanjem poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način.

Broj gospodarskih subjekata kojima se dostavlja poziv na dostavu ponude je minimalno tri (3), te se poziv na dostavu ponuda objavljuje na Internet stranicama Naručitelja.

Pozivom na dostavu ponude određuje se primjereni rok za dostavu ponude, vodeći računa o složenosti i okolnostima predmeta nabave. Rok za dostavu ponude iznosi najmanje tri (3) radna dana od dana upućivanja Poziva na dostavu ponude, osim ako zbog žurnosti ili prirode predmeta nabave nije opravdano odrediti kraći rok.

Ovlaštena osoba Naručitelja donosi Odluku o pokretanju nabave.

Za predmete nabave iz ovog članka, nakon dostavljene ponude gospodarskog subjekta, koja odgovara zahtjevima Naručitelja, može se izraditi narudžbenica ili sklopiti ugovor.

Za predmet nabave iz ovog članka ne imenuje se Stručno povjerenstvo niti se izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

VIII. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-A I MANJA ILI JEDNAKA 25.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJA ILI JEDNAKA OD 45.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU RADOVA

Članak 9.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 25.000,00 eura bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 45.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem modula EOJN RH slanjem Poziva na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima.

Poziv se u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka šalje prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu uz predmet nabave.

Poziv na dostavu ponude iz ovog članka najmanje sadrži:

- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- način i rok za dostavu ponude,
- kriterij za odabir ponude,
- način i rok izvršenja,
- rok, način i uvjet plaćanja.

U slučaju nabave roba ili usluga koje služe specifičnim potrebama Naručitelja, Naručitelj može zatražiti ponudu jednog gospodarskog subjekta, osobito u sljedećim slučajevima:

- usluga računovodstva, knjigovodstva i financijskog izvještavanja;
- pretplate na stručnu literaturu, časopise, knjige, specifični softver;
- kotizacije za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima;
- edukacije i stručna usavršavanja;
- organizacije službenih putovanja, hotelskih i restoranskih usluga;
- sredstava i usluge reprezentacije;
- sredstva i opreme u svrhu zaštite zdravlja ljudi;
- usluge održavanja, servisiranja, ispitivanja, mjerenja i atestiranja opreme, uređaja i sustava, kada zbog tehničke kompatibilnosti, proizvođačkih ili servisnih ovlaštenja, specifičnih stručnih znanja ili drugih objektivnih razloga uslugu može pružiti samo određeni gospodarski subjekt.

Rok za dostavu ponuda iz ovog članka iznosi minimalno pet (5) radnih dana od dana slanja Poziva na dostavu ponude, uz mogućnost duljeg roka za složenije nabave.

IX. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA
VRIJEDNOST VEĆA OD 25.000,00 EURA BEZ PDV-A I
MANJA OD 50.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU
ROBE I USLUGE, ODNOSNO VEĆA OD 45.000,00 EURA

BEZ PDV-A I MANJA OD 100.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU RADOVA

Članak 10.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a i manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem modula EOJN RH i to putem javne objave poziva na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda iz ovog članka iznosi minimalno pet (5) radnih dana od dana javne objave poziva na dostavu ponuda, ali uz mogućnost određivanja duljeg roka kada to zahtijeva složenost predmeta nabave.

Iznimno iz obrazloženih i opravdanih razloga, navedenih u članku 23. stavku 1. točke a), b), c) i d) ovog Pravilnika, ako realizaciju predmeta nabave najučinkovitije može izvršiti određeni gospodarski subjekt, Naručitelj može tražiti ponudu samo od tog gospodarskog subjekta.

Prije pokretanja postupka nabave iz članka 9. i članka 10. ovog Pravilnika utvrđuje se procijenjena vrijednost nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

X. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 11.

Za provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 9. i članka 10. ovog Pravilnika direktor Društva imenuje članove Stručnog povjerenstva koje se sastoji od najmanje tri (3) člana koji ne moraju biti zaposlenici Naručitelja (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo).

Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave te mora imati ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 12.

Članovi stručnog povjerenstva dužni su nakon imenovanja potpisati Izjavu o (ne)postojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka nabave: priprema uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, priprema

poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmet nabave,

- provedba postupka nabave: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvaranje pristiglih ponuda, izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, izrada odluke o odabiru sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim pozivom na dostavu ponuda ili izrada odluke o poništenju.

Ako tijekom postupka neki član prestane sudjelovati u radu Stručnog povjerenstva, direktor Društva može imenovati drugog člana.

XI. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz cijenu, mogu se koristiti i kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, ekološke osobine, ekonomičnost, kvaliteta i iskustvo angažiranog osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

Za postupke procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura bez PDV-a, u pravilu se ne propisuju uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti ni jamstvo za ozbiljnost ponude. Kriteriji moraju biti povezani s predmetom nabave i razmjerni njegovoj vrijednosti.

XII. DOSTAVA, OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 14.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda. Kod postupaka jednostavne nabave otvaranje ponuda nije javno.

O otvaranju ponuda procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, sastavlja se Zapisnik o otvaranju ponuda. Zapisnik može biti sastavljen i u elektroničkom obliku.

Članak 15.

U provođenju postupaka jednostavne nabave Naručitelj može, kada je to primjereno predmetu nabave i u skladu s funkcionalnostima modula jednostavne nabave u EOJN RH na odgovarajući način primijeniti pojedine institute Zakona o javnoj nabavi kao što pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računske pogreške, provjera izuzetno niske ponude i dr., određujući pri tome primjereni rok ne kraći od 2 (dva) radna dana.

Ako ponuditelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja u ostavljenom roku, Naručitelj ponudu pregledava i ocjenjuje na temelju raspoloživih podataka te je odbija ako nije moguće utvrditi njezinu valjanost ili sukladnost s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

Članak 16.

Stručno povjerenstvo o postupku pregleda i ocjeni ponuda sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s nužnim podacima postupka te se donosi Odluka o odabiru s navodom odabranog ponuditelja ili Odluka o poništenju postupka.

Ukoliko Naručitelj donosi Odluku o poništenju postupka u istoj je dužan navesti razloge poništenja.

Članak 17.

Ako je cijena najpovoljnije prihvatljive ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, Naručitelj može nastaviti postupak i odabrati ponudu samo ako prihvati takve ponude ne dovodi do povrede pravila o načinu provedbe postupka, obvezi provedbe postupka putem EOJN RH ili primjeni Zakona o javnoj nabavi i ako su za to osigurana financijska sredstva.

Članak 18.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju oni članovi Stručnog povjerenstva za nabavu koji su proveli radnju o kojoj se sastavlja zapisnik.

Ako netko od članova Stručnog povjerenstva odbije potpisati zapisnik ili je iz opravdanih razloga u tome spriječen (bolovanje, godišnji odmor i sl.) o tome se sastavlja bilješka koja se navodi u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 19.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 20.

Rok za donošenje Odluke o odabiru / poništenju iznosi 30 (trideset) dana od otvaranja ponuda, osim ako Naručitelj u pozivu ne odredi duži rok. Ako zbog opravdanih razloga nije moguće donijeti odluku u navedenom roku, direktor Društva može rok produžiti.

Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave donosi direktor Društva.

Odluku o odabiru / poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svakom ponuditelju na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda.

Članak 21.

Nakon donošenja Odluke o odabiru Naručitelj ne smije sklopiti Ugovor o jednostavnoj nabavi prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja iznosi 5 (pet) dana od dana dostave Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka ponuditeljima.

Rok mirovanja ne primjenjuje se:

- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a,
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajniju štetu.

Članak 22.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojoj fazi postupka, a najkasnije do sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice, ako za to postoje opravdani razlozi.

Opravdani razlozi za postupak poništenja jednostavne nabave su slijedeće situacije:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije,
3. nije pristigla ni jedna ponuda,
4. nema ni jednog sposobnog ponuditelja,
5. je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave,
6. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda,
7. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
8. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave EOJN RH gospodarskim subjektima kojima je upućen Poziv na dostavu ponuda ili su preuzeli zahtjev za dostavu ponude u modulu EOJN RH ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno gospodarskim subjektima koji su u roku za dostavu ponude predali ponudu, ako se postupak poništava

nakon otvaranja ponuda.

XIII. IZUZEĆE

Članak 23.

Iznimno od članka 10. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave već se isti provodi objavom u modulu EOJN RH sukladno članku 9. ovog Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
- ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,
- ili ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati,

d) ako se nabavljaju usluge koje zbog objektivnih razloga mogu izvršiti samo postojeći isporučitelji.

Razloge za primjenu iznimke iz prethodnog stavka ovog članka Naručitelj je obvezan navesti i obrazložiti u objavi jednostavne nabave u modulu EOJN RH.

XIV. PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 24.

U postupcima procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a nije dopuštena žalba niti se može uložiti prigovor.

Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu odmah nakon primitka ponude koja odgovara uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

Protiv Odluke o odabiru/poništenju u postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a nije dopuštena žalba, ali se može uložiti prigovor direktoru Društva u roku pet (5) dana od dana slanja Odluke o odabiru / poništenju.

Izjavljeni prigovor ima odgodni učinak na sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno na izdavanje narudžbenica.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o podnositelju prigovora,
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH),
- oznaku odluke Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
- kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji.

Ako prigovor sadržava nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku ne duljem od 2 (dva) radna dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Rješenje o prigovoru donosi direktor Društva u roku 8 (osam) dana od izjavljivanja prigovora.

Po izjavljenom prigovoru Naručitelj može:

- obustaviti postupak ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor ne odustane od prigovora,
- odbaciti prigovor kao nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

Rješenje o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH osim ako drugačije nije propisano Pozivom na dostavu ponuda.

XV. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 25.

Po izvršnosti Odluke o odabiru, Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt sklapaju Ugovor o jednostavnoj nabavi u pisanom obliku, odnosno Naručitelj izdaje narudžbenicu odabranom gospodarskom subjektu.

Ugovor o jednostavnoj nabavi može se izmijeniti tijekom njegova trajanja primjenjujući odgovarajuće odredbe članka 315. do 321. Zakona o javnoj nabavi, a osobito pazeći pri tome da ukupno ugovorena vrijednost ne prelazi u višu kategoriju jednostavne nabave ili u kategoriju za koju je potrebno provesti postupak javne nabave, da se ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi, uz odredbe ovog Pravilnika, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Izmjene Ugovora o jednostavnoj nabavi osobito su dopuštene ako se odnose na:

- manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave,
- produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje Naručitelj nije mogao predvidjeti,
- promjene koje su nužne ako ne mijenjaju bitne elemente ugovora.

Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:

- promjenu predmeta nabave,
- promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,
- značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.

Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi odnosno narudžbenicu ako odabrani ponuditelj ne izvršava ugovorene obveze ili ih neuredno izvršava.

Prije raskida ugovora Naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem pozvati odabranog ponuditelja da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, Naručitelj može raskinuti ugovor.

Članak 26.

Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora i izvršenje po izdanim narudžbenicama na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

Naručitelj vodi registre ugovora i izdanih narudžbenica temeljem ovog Pravilnika.

Ugovori koji su sklopljeni i narudžbenice koje su izdane u postupcima nabave za predmete čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a evidentiraju se u registru ugovora i okvirnih sporazuma i objavljuju u standardiziranom obliku u EOJN RH.

Članak 27.

Naručitelj je dužan dokumentirati postupak jednostavne nabave razmjerno procijenjenoj vrijednosti, složenosti predmeta nabave i načinu provedbe postupka.

Dokumentacija postupka obuhvaća dokumente nastale tijekom pripreme, provedbe, odabira i izvršenja ugovora odnosno narudžbenice, uključujući dokumente generirane ili pohranjene u EOJN RH kada se postupak provodi putem toga sustava.

Ako se pojedina radnja u postupku jednostavne nabave provede drukčije od pravila utvrđenih ovim Pravilnikom zbog žurnosti, tehničkih razloga ili drugih opravdanih okolnosti, razlozi za takvo postupanje moraju biti pisano obrazloženi i priloženi dokumentaciji postupka.

Dokumentacija o postupcima jednostavne nabave čuva se sukladno propisima kojima se uređuje uredsko poslovanje te internim aktima Naručitelja o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja čime prestaje važiti prethodni Pravilnik.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove izmjene i dopune Naručitelj će objaviti na internetskim stranicama Križevačkog poduzetničkog centra te učiniti dostupnim u EOJN.

Ovaj Pravilnik donesen je Odlukom Skupštine Križevačkog poduzetničkog centra d.o.o., koju čini jedini član Društva, Grad Križevci, KLASA: 025-01/26-01/002, URBROJ: 2137-2-6/01-26-002, od 2026. godine.