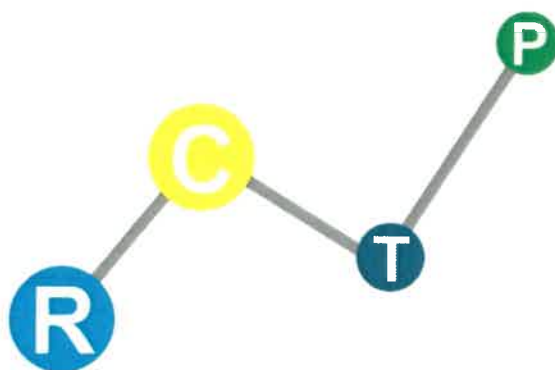


# RAZVOJNI CENTAR I TEHNOLOŠKI PARK KRIŽEVCI



**Pravilnik o unutarnjem redu**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovaj Pravilnik o unutarnjem redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje ponašanje zakupnika prostora (u daljnjem tekstu: zakupnici) u Razvojnog centru i tehnološkom parku Križevci (u daljnjem tekstu: RCTP) i drugih osoba unutar kompleksa RCTP.

Upravitelj kompleksa RCTP je Križevački poduzetnički centar d.o.o. (u daljnjem tekstu: Upravitelj).

### **Članak 2.**

Pravilnik je obvezujući za sve zakupnike i ostale osobe prilikom boravka u kompleksu.

### **Članak 3.**

Zajedničke dijelove kompleksa (predvorje, hodnike, kuhinju, sanitarni čvor, terase...) mogu koristiti isključivo zakupnici, njihovi gosti i korisnici zakupnikovih poslovnih usluga pod istim uvjetima.

Zabranjen je boravak trećih osoba u zajedničkim dijelovima iz stavka 1. te će iste biti zamoljene da napuste zajedničke dijelova kompleksa, a osobito na poziv zakupnika.

Svi zakupnici mogu od Upravitelja dobiti informacije (adresa, telefon, fax, e-mail) o službama Upravitelja, tvrtkama koje obavljaju hitne popravke, komunalnim tvrtkama, javnim službama i osiguravatelju.

## **II. OBVEZE I OVLAŠTENJA ZAKUPNIKA I DRUGIH OSOBA**

### **Članak 4.**

Ključ ulaznih vrata dostavlja se u jednom primjerku zakupniku prilikom potpisa Ugovora o zakupu poslovnog prostora, kao i ključevi zakupljenih prostora. Zakupnici su odgovorni za ključeve te moraju prijaviti gubitak ili krađu istih Upravitelju.

### **Članak 5.**

Zabranjeno je u zakupljenim i u zajedničkim prostorima instaliranje uređaja i predmeta i stvari kojima bi se mogla ugroziti sigurnost ljudi i imovine.

### **Članak 6.**

Na vidnom mjestu u predvorju ističu se ova pravila o načinju korištenja. Svaki zakupnik prostora može od Upravitelja zatražiti primjerak Pravilnik o unutarnjem redu.

### **Članak 7.**

Svaki zakupnik ili druga osoba koja boravi u kompleksu dužna je izvijestiti nadležno tijelo ili službu o slučajevima i stanjima koji bi mogli ugroziti zdravlje ili sigurnost ljudi.

### **Članak 8.**

Zakupnici moraju osigurati nesmetan pristup zajedničkim dijelovima kompleksa i unajmljenim prostorima ovlaštenim službenim osobama nadležnih tijela i službi pri obavljanju službenih radnji.

## **Članak 9.**

Pristup glavnim priključcima komunalne strukture mora biti dostupan (vodovod, toplovod, struja, plinovod, odvodnja i sl.).

Pristup u strojarnicu dizala, na krov, kotlovnicu, sobama s komunikacijskom opremom i druge dijelove kompleksa od posebnog značenja, dozvoljen je samo ovlaštenim osobama (opasna mjesta).

Ovlaštene osobe su samo one koje poduzimaju radnje na otklanjanju kvarova, nedostataka ili rekonstrukcije temeljem posebnih Pravilnika ili ugovora o održavanju. Ostale osobe imaju pristup samo u pratnji i uz odobrenje ovlaštenih osoba.

## **Članak 10.**

Ovlaštene osobe u smislu ovog članka su samo one koje poduzimaju radnje na uklanjanju kvarova, nedostataka ili redovitog održavanja.

## **III. NEŠKODLJIVO PONAŠANJE**

### **Članak 11.**

#### **Zajedničke prostorije RCTP-a**

Zakupnici, njihovi gosti i korisnici njihovih poslovnih usluga unutar kompleksa se moraju ponašati na način da ne ometaju, uznemiravaju ili na bilo koji način ugrožavaju mir i sigurnost ostalih zakupnika i drugih osoba koje borave u kompleksu.

### **Članak 12.**

Zakupnici, njihovi gosti i korisnici njihovih poslovnih usluga moraju tijekom boravka u kompleksu poštivati kućni red i mir.

### **Članak 13.**

Izvođenje radova kojima se remeti uobičajeni mir u kompleksu mora biti najavljeno isticanjem vijesti na oglasnoj tabli (upotreba strojeva i alata koji stvaraju buku i sl.)

## **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

Svaki zakupnik je ovlašten o povredama unutarnjeg reda obavijestiti Upravitelja osobno, putem elektroničke pošte ili telefonskim putem.

U Križevcima, 06. svibnja 2022.

UPRAVITELJ:

Direktorica

Jelena Velić

