

Križevački poduzetnički centar d.o.o.
Ulica Franje Tuđmana 20
48260 Križevci
OIB: 26534484950

Grad Križevci

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**za provedbu postupka javne nabave najma, uspostave i održavanja uličnih parkirnih
aparata i programskog sustava**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

Ev. br. JN/2022-5

Križevci, listopad 2022. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI
6. PODACI O PONUDI
7. OSTALE ODREDBE

PRILOZI

- I. TROŠKOVNIK
- II. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
- III. OBRAZAC - ROK INTERVENCIJE
- IV. ESPD OBRAZAC

Skraćenice koje se koriste u ovoj Dokumentaciji o nabavi:

ZJN 2016	Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16)
Pravilnik	Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/17, 75/20)
Dokumentacija o nabavi	Dokumentacija o nabavi za provedbu postupka javne nabave najma, uspostave i održavanja uličnih parkirnih aparata i programskog sustava
ESPD obrazac	Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi
EOJN RH	Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske

1. OPĆI PODACI

1.1. Uvod

Sukladno odredbi članka 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16– u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članku 2. stavak 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), Naručitelj provodi postupak javne nabave usluga, te sastavlja predmetnu Dokumentaciju o nabavi.

1.2. Podaci o Naručitelju

Naziv: Križevački poduzetnički centar d.o.o.
Sjedište: Franje Tuđmana 20, 48260 Križevci
OIB: 26534484950
Broj telefona: +385 48 617 681
Broj telefaksa: +385 48 681 207
Internetska stranica: <http://www.kpc.hr/>
Adresa elektroničke pošte: info@kpc.hr

1.3. Osoba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Suzana Blažević Glavosek
Adresa elektroničke pošte: suzana.blazevic@krizevci.hr

1.4. Evidencijski broj nabave

JN/2022-5.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

KTC AGRO d.o.o., Nikole Tesle 18, 48260 Križevci.
TEKSTIL PROMET d.d., Ulica Grada Gospića 1a, Zagreb.

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.800.000,00 kuna bez PDV-a.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga velike vrijednosti.

1.9. Na temelju provedenog postupka sklapa se

Po provedenom postupku javne nabave javni naručitelj sklopit će ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.10. Uspostava dinamičkog sustava nabave

Ne.

1.11. Provodi li se elektronička dražba

Ne.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. ZJN 2016 naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, u trajanju od 30.09.2022. do 07.10.2022., koje je objavljeno na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>
Naručitelj je Izvješće o prethodnom savjetovanju sastavio i objavio na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>, 10.10.2022. godine.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge najma, uspostave i održavanje uličnih parkirnih aparata, programskog sustava i ostale potrebne opreme, te edukacija osoblja za provedbu naplate parkiranja, sukladno Troškovniku (Prilog I) i Tehničkim specifikacijama (Prilog II).

Ponudeni predmet nabave mora u cijelosti odgovarati zahtjevima određenim u Tehničkim specifikacijama (prilog II). Ponuda će se smatrati neprihvatljivom ukoliko ponuditelj ponudi tehničke karakteristike koje nisu u potpunosti sukladne traženim tehničkim karakteristikama predmeta nabave.

Ponuditelj je obvezan predmet nabave isporučiti, montirati i programirati, te obaviti sve ostale radnje koje su potrebne kako bi sustav naplate parkiranja mogao biti pušten u rad.

Ponuditelj je obvezan naručitelju ponuditi isključivo nove i nekorištene parkirne automate i programski sustav.

Naručitelj će osigurati podlogu za parkirne aparate.

Svrha i cilj nabave je osigurati redovito i kvalitetno obavljanje djelatnosti parkiranja na parkirališnim površinama tijekom cijele godine i u skladu s Odlukom o organizaciji i načinu naplate parkiranja u Gradu Križevcima.

Oznaka iz Jedinog rječnika javne nabave: CPV: 70200000-3 Usluge davanja vlastite imovine u najam ili zakup.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Troškovnik, tehničke specifikacije, količine predmeta nabave i kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Troškovnik – Prilog I

Nestandardizirani Troškovnik (Prilog I) potrebno je popuniti u danom Excel dokumentu te priložiti kao sastavni dio ponude.

Troškovnik se popunjava, kako slijedi:

Sve cijene se izražavaju decimalnim brojevima, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Ponuditelj mora ispuniti cijene za sve stavke Troškownika.

Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškownika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

Ponuditelj ne smije brisati, dopunjavati ili na bilo koji drugi način mijenjati bilo koji dio Troškownika osim cijena.

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da:

- u stupac "Jedinična cijena stavke" upisuje jediničnu cijenu koju nudi bez poreza na dodanu vrijednost za svaku pojedinu stavku Troškownika
- ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost upisuje iznos PDV-a u predviđenu ćeliju, a ponuditelj koji nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost mjesto predviđeno za unos iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno
- sveukupna cijena s PDV-om izračunava se kao zbroj ukupne cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost i iznosa poreza na dodanu vrijednost

U Troškovniku se utvrđuju tražene karakteristike usluga koje se nabavljaju.

Tehničke specifikacije – Prilog II

Tražene minimalne tehničke karakteristike navedene su u Tehničkoj specifikaciji predmeta nabave (Prilog II).

Ponuđeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u tehničkim specifikacijama (Prilog II).

Ponuditelj je obavezan potpisati Prilog II – Tehničke specifikacije.

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dostaviti:

- KATALOG ILI TEHNIČKI LIST sa opisom tehničkih karakteristika ponuđenih uređaja iz kojeg mora biti vidljivo da ponuđeni uređaji zadovoljava tražene uvjete iz tehničke specifikacije.

U slučaju da određeni traženi podatak nije vidljiv u tehničkoj dokumentaciji (katalog ili tehnički list), ponuditelj može dostaviti zasebnu izjavu s navedenom tehničkom karakteristikom, ovjerenu potpisom i pečatom proizvođača.

Količine predmeta nabave

Točna količina predmeta nabave određena je u Troškovniku (Prilog I).

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ukoliko u Troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod, mora u Troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u Troškovniku.

Odredbe o normama

Ukoliko su u Dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih, odnosno europskih, odnosno međunarodnih normi, Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.4. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je na području Grada Križevaca, a točne lokacije bit će poznate u trenutku potpisivanja ugovora.

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi usluge najma, uspostave i održavanje uličnih parkirnih aparata i programskog sustava sklapa se na razdoblje od 60 mjeseci od dana potpisa ugovora.

Rok za izvršenje ugovornih usluga, uključujući isporuku, montažu i programiranje, te sve ostale radnje koje su potrebne kako bi sustav naplate parkiranja mogao biti pušten u rad, je **45 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.**

Po završetku izvršenja ugovora izvršit će se primopredaja, te potpisati zapisnik.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

U slučaju zajednice ponuditelja, ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja ili ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, osnove za isključenje (Točka 3.1. i 3.2.) utvrđuju se za svakog od tih gospodarskih subjekata pojedinačno te se za svakog gospodarskog subjekta dostavlja zaseban ESPD obrazac.

Odredbe točke 3.1. i 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

3.1. Temeljem članka 251. stavka 1. ZJN 2016 javni naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevare, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke (3.1.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac popunjen kako slijedi: Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja radi provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 265. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1. Dokumentacije:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016**
- sukladno članku 265. stavku 2. ZJN 2016, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin
- sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. Temeljem članka 252. stavka 1. ZJN 2016 javni naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac popunjen kako slijedi: Dio III: Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja radi provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 265. stavku 1. točki 2. ZJN 2016, prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan

dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. Dokumentacije:

- **potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN**
- sukladno članku 265. stavku 2. ZJN 2016, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Sukladno članku 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac popunjen kako slijedi:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, u dijelu koji se odnosi na "samokorigiranje" (čl. 251.st.1. ZJN 2016).

U cilju dokazivanja poduzetih mjera, gospodarski subjekt kao ažurirane popratne dokumente dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Sukladno članku 257. stavku 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac popunjen kako slijedi: Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

U slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se pojedinačno te se za svakog gospodarskog subjekta dostavlja zaseban ESPD obrazac.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja radi provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 266. ZJN 2016, za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Potrebno iskustvo za izvršenje ugovora

Sukladno članku 259. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, što se dokazuje referencijama iz prije izvršenih ugovora, odnosno gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **tri** godina koje prethode toj godini izvršio **najmanje jedan (1) ugovor o uslugama** koje su iste ili slične predmetu nabave, čiji iznos mora biti najmanje u visini **360.000,00 HRK bez PDV-a**, odnosno **najviše dva (2) ugovora o uslugama** koje su iste ili slične predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini **360.000,00 HRK bez PDV-a** (iznos jednogodišnje usluge najma).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ESPD obrazac popunjen kako slijedi: Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1c), ako je primjenjivo točka 10).

Naručitelj će od odabranog ponuditelja radi provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 268. ZJN 2016, za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta prihvatiti:

- popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a koji su isti ili slični predmetu nabave.

Popis sadržava vrijednost usluga, datum, te naziv druge ugovorne strane.

OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, gospodarski subjekti na čiju se sposobnost oslanja mora izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sukladno članku 277. ZJN 2016, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima propisanim ZJN 2016.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti utvrđuje se zajednički (kumulativno) te se za svakog gospodarskog subjekta dostavlja zaseban ESPD obrazac.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

5.1. Obveza dostavljanja ESPD obrasca

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti ESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavka 6. i 7. Pravilnika.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev priložen ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora :

e-ESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD", te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“
Učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Gospodarski subjekt ne mora ovjeriti i ne mora potpisati ESPD obrazac, odnosno popuniti dio VI. Završne izjave u ESPD obrascu.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći na zahtjev i bez odgode Naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>

ESPD obrazac gospodarski subjekt popunjava u:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 4.1. Dokumentacije o nabavi
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 4.2. Dokumentacije o nabavi.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelji kreiraju ponude u EOJN RH.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude,
3. popunjeni ESPD obrazac (Prilog IV - za sve gospodarske subjekte u ponudi),
4. popunjeni Troškovnik - Prilog I
5. potpisane Tehničke specifikacije - Prilog II
6. Ispunjen i potpisan Obrazac - Rok intervencije - Prilog III.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.2. Način dostave ponude

Sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

6.3. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude se iskazuje decimalnim brojevima, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Cijena ponude se iskazuje bez poreza na dodanu vrijednost.

Porez na dodanu vrijednost se iskazuje posebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi nabave i svi pripadajući troškovi prijevoza, osiguranja, ispitivanja i dokazivanja kvalitete, sve troškove potrebne za nesmetano izvršenje ugovorne obveze.

Smatrat će se da je ponuditelj izradio ponudu uz sva saznanja potrebna za formiranje cijene.

6.5. Valuta ponude

Cijena ponude treba biti iskazana u kunama (HRK).

6.6. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

Red. br.	Kratica kriterija	Kriterij	Max broj bodova	Relativni ponder
1.	C	Cijena ponude	90	90%
2.	RI	Rok intervencije zbog kvara	10	10%
MBB		Maksimalni broj bodova	100	

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN NN 120/2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.6.1. Kriterij 1. CIJENA PONUDE

Naručitelj kao jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu.

Naručitelj može koristiti pravo na pretporez, te uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Maksimalni broj bodova za ovaj kriterij iznosi: 90 bodova.

Ona ponuda čija je ponuđena cijena bez poreza na dodanu vrijednost najniža, dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$C = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{Maksimalni broj bodova}} \times 90$$

Cijena ponude koja se ocjenjuje

6.6.2. Kriterij 2. ROK INTERVENCIJE ZBOG KVARA

Naručitelj kao jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude određuje Rok intervencije zbog kvara.

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može dobiti je 10.

Maksimalni rok za intervenciju zbog kvara iznosi sedam (7) kalendarskih dana od javljanja ponuditelju o nastalom kvaru na službeni email.

Napomena: Dan se računa kao vremensko razdoblje od 24 sata.

Za potrebe bodovanja ponuditelj u ponudi dostavlja obrazac iz PRILOGA III. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi Izjavu o roku intervencije (Prilog III), smatrati će se da nudi maksimalni rok za intervenciju zbog kvara (7 kalendarskih dana) i ta ponuda neće biti odbijena, ali će dobiti 0 bodova po tom kriteriju.

Ponuditelj koji ponudi najkraći rok za intervenciju zbog kvara dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovanje po kriteriju 2. vršit će se kako slijedi:

ROK INTERVENCIJE ZBOG KVARA	BROJ BODOVA
do 2 dana	10 bodova
od 3 do 4 dana	5 bodova
od 5 do 6 dana	3 boda
7 i više dana	0 bodova

6.6.3. Izračun ukupnog broja bodova pojedine ponude

Nakon što naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu.

Bodovi koje ponuda dobije sukladno točkama 6.6.1. i 6.6.2. ove Dokumentacije o nabavi, zbrojit će se (C+RI).

$$\text{MBB} = \text{C} + \text{RI}$$

MBB – ukupni broj bodova

C – broj bodova iz kriterija cijene

RI – broj bodova iz kriterija Rok intervencije zbog kvara.

Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći zbroj bodova prema svim navedenim kriterijima.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata gospodarskog subjekta na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 2 mjeseca od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6.9. Navod iz članka 2. stavka 1. točke 6 podtočke 9. Pravilnika

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Troškovi ponude

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

7.2. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. ZJN 2016, isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude), pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Komunikacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta propisana je člancima 59.- 66. ZJN 2016.

7.3. Objašnjenje, dodatne informacije i izmjene Dokumentacije o nabavi

Sukladno članku 202. ZJN 2016, za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja, dodatne informacije i izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi, a Naručitelj je dužan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojim je dostupna i osnovna Dokumentacija o nabavi (<https://eojn.nn.hr>) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom 6. dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 8. dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda.

7.4. Podaci o terminu obilaska lokacije

Ponuditelji mogu pregledati mjesto izvođenja usluga, upoznati se s lokacijom i načinom izvođenja, te sve bitno ugraditi u jedinične cijene pojedinih stavki.

Preporuka je Naručitelja da gospodarski subjekti izvrše pregled lokacije na kojoj će se izvoditi usluge kako bi se pobliže upoznali s uvjetima i okolnostima na terenu te prikupili sve potrebne podatke za izradu ponude. Posjet lokacijama gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku.

Smatrat će se da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s lokacijom na kojoj će se izvoditi predmetne usluge, te da se prije podnošenja ponude u potpunosti upoznao sa svim uvjetima za izvođenje usluga.

7.5. Odredbe o zajednici ponuditelja

Sukladno članku 50. ZJN 2016 Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je voditelj zajednice i ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja i mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju formalnopravni akt kojim su uređeni međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja za izvršenje Ugovora iz kojih je vidljivo koji dio ponude će izvršavati pojedini član zajednice, koji član(ovi) zajednice ponuditelja će biti potpisnik Ugovora s Naručiteljem, podatke o izdavatelju računa, broj računa na koji će se vršiti plaćanje te svi ostali podaci potrebni za sklapanje Ugovora. Pravni akt mora biti potpisan i ovjeren od strane svih članova zajednice ponuditelja.

7.6. Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Ukoliko ponuditelj namjerava angažirati jednog ili više podugovaratelja primjenjuju se članci 220., 221., 222., 223., 224., 225. i 226. ZJN 2016.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

7.7. Jamstva

Naručitelj od gospodarskog subjekta zahtijeva dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, kako slijedi:

7.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Sukladno članku 214. i članku 215. stavku 2. ZJN 2016, Naručitelj traži jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije ili novčanog pologa, i to u iznosu

50.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku te u preslici s rokom trajanja identičnim roku valjanosti ponude, odnosno 2 mjeseca od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv, te Naručitelj mora biti korisnik garancije.

Novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja:

Naziv:	Križevački poduzetnički centar d.o.o.
IBAN:	HR1523400091110233150
Model	HR00
Poziv na broj:	OIB ponuditelja
Svrha plaćanja:	Jamstvo za ozbiljnost ponude - JN/2022-5

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice, ispis potvrde o uplati).

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancija banke koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu:

Grad Križevci
Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12
48260 Križevci

s navedenom napomenom:

"Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno - za nadmetanje:
Parkirni aparati
– NE OTVARAJ"

Na omotnici mora biti naznačeno: **naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa ponuditelja i evidencijski broj nabave.**

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016;
- c) neprihvatanja ispravka računске greške;
- d) odbijanja potpisivanja ugovora i/ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja.

Sukladno članku 217. ZJN 2016, Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

U slučaju da jamstvo glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

7.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Sukladno članku 214. i 215. stavak 3., Naručitelj od odabranog ponuditelja traži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku 15 dana od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju garanciju banke ili uplatiti novčani polog **u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a**, s rokom važenja 61 mjesec od dana sklapanja ugovora o uslugama.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv, te Naručitelj mora biti korisnik garancije.

Novčani depozit uplaćuje se na račun Naručitelja:

Naziv:	Križevački poduzetnički centar d.o.o.
IBAN:	HR1523400091110233150
Model	HR00
Poziv na broj:	OIB ponuditelja
Svrha plaćanja:	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora JN/2022-5

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

Ako prvotno odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj će sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016 ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

U slučaju da jamstvo glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

7.8. Rok za dostavu ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do **11.11.2022. godine do 10:00 sati**.

U istom roku mora biti dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude. Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u slučajevima iz članka 240. ZJN 2016.

7.9. Javno otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **11.11.2022. godine u 10:00 sati**, u Maloj vijećnici Grada Križevaca, na adresi Grad Križevci, Ivana Zakmardija Dijankovečkoga 12, 48260 Križevci.

7.10. Rok donošenja odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.11. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Ažurirani popratni dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenom preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere gore navedenih informacija iz ažuriranih dokumenata Naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

7.12. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

Iznimno od gore navedenog, Naručitelj nije obvezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.13. Izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje sukladno članku 405. ZJN 2016.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena preporučenom pošiljkom putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za žalbu smatrati nepravodobnom.

Sukladno članku 406. ZJN 2016 u otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.14. Ugovor o javnoj nabavi

Nakon što Odluka o odabiru postane izvršna zaključuje se ugovor o javnoj nabavi za usluge na rok od 60 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi moguće su sukladno člancima 316. i 317. ZJN 2016. U slučaju izmjene ugovora tijekom njegovog trajanja koje nisu značajne primjenjuje se članak 320. ZJN 2016.

7.15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma, kao i davanja sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje mjesečno plaćati račune za usluge u roku od 30 dana po primitku e-računa na poslovni račun izvođača usluge (odnosno, podizvođača).

U slučaju da je dio ugovorenih usluga izvođač dao u podugovor, te se usluge neposredno plaćaju podizvođaču te izvođač mora svojoj situaciji obavezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvođača koje je prethodno ovjerio.

7.16. Ostale odredbe

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

STRUČNO POVJERENSTVO ZA JAVNU NABAVU NARUČITELJA